



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 - Definities

1. Dayen Dean Photography, gevestigd te Eindhoven, KvK-nummer 94965323, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van de dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn de dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens de dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.

Artikel 3 - Betaling

1. Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door de dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.

3. Betaalt de opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is de dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. Blijft de opdrachtgever in gebreke, dan zal de dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever.
5. Wanneer de opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan de dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van de dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Weigert de opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door de dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan de dienstverlener te betalen.

Artikel 4 - Aanbiedingen en offertes

1. De aanbiedingen van de dienstverlener zijn hooguit 1 maand geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij



overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.

3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

Artikel 5 - Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van de dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw, reis- en/of verzendkosten en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
4. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van de dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de dienstverlening een richtprijs afgesproken, waarbij de dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% van af te wijken. Indien de

richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient de dienstverlener de opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. De opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.

Artikel 6 - Prijsindexering

1. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. De dienstverlener heeft het recht de aan de opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen.
2. Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de opdrachtgever.

Artikel 7 - Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. De opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor de dienstverlener.
2. De opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die de dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde toestemmingen/vergunningen voor het gebruik en de kosten van locaties, modellen of andere betrokkenen voor de fotoshoot (tenzij anders is afgesproken met de dienstverlener).
4. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de zorg voor de juiste faciliteiten zoals onder andere voldoende licht, stroom, ruimte voor het fotograferen



- (tenzij anders is afgesproken met de dienstverlener).
5. Indien de fotoshoot modellen, medewerkers of andere derden betreft, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde toestemmingen, zoals modelovereenkomsten en releases. (tenzij dit anders is overeengekomen met de dienstverlener).
 6. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van modellen voor de fotoshoot, moet de opdrachtgever ervoor zorgen dat alle modellen een ondertekende model release (toestemmingsverklaring) hebben verstrekt. Dit geeft de dienstverlener het recht om de foto's voor commerciële doeleinden te gebruiken.
 7. Om de shootdag te laten plaatsvinden geldt als voorwaarde dat bovenstaande door opdrachtgever zijn geregeld en in orde zijn.
 8. De dienstverlener gaat er op de dag van de fotoshoot van uit dat alle documenten, overeenkomsten, vergunningen, bescheiden etc. in orde zijn en zijn geregeld door opdrachtgever. Indien dit niet het geval is en dienstverlener hiervan op de hoogte is, kan dit een reden zijn voor de dienstverlener om de werkzaamheden op te schorten totdat dit onderdeel alsnog is geregeld. Eventuele kosten dat bovenstaande opschorting te weeg brengt komen voor rekening van de opdrachtgever.
 9. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
 10. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit

het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.

11. Indien en voor zover de opdrachtgever dit verzoekt, retourneert de dienstverlener de betreffende bescheiden.
12. Stelt de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door de dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 8 - Intrekking opdracht

1. Het staat de opdrachtgever vrij om de opdracht aan de dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Beëindiging door de opdrachtgever: De opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen door de dienstverlener schriftelijk (via e-mail) op de hoogte te stellen. In dat geval is de opdrachtgever verplicht om alle tot dat moment gemaakte kosten (zoals voorbereidende werkzaamheden, reis- en locatiekosten etc.) te vergoeden aan de dienstverlener.
3. Beëindiging door de dienstverlener: De dienstverlener behoudt zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, of indien er sprake is van onverantwoord gedrag dat de fotoshoot onmogelijk maakt. In dat geval heeft de dienstverlener recht op betaling van de reeds gemaakte kosten.



Artikel 9 - Uitvoering van de overeenkomst

1. De dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat de dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

Artikel 10 - Contractduur opdracht

1. De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de opdrachtgever de dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 11 - Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van

voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De dienstverlener stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht de dienstverlener de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft de dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 12 - Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van de dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens de opdrachtgever niet aan de dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van de dienstverlener onafhankelijke omstandigheid met inbegrip van ziekte, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van de dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien overmacht de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maakt, zal de dienstverlener de opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen. De dienstverlener kan besluiten de overeenkomst geheel of



gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hij aansprakelijk is voor enige schade, ook niet als de dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

3. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan de dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang de dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Artikel 13 - Verrekening

1. De opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan de dienstverlener te verrekenen met een vordering op de dienstverlener.

Artikel 14 - Opschorting

1. De opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 15 - Overdracht van rechten

1. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 16 - Verval van de vordering

1. Elk recht op vergoeding van schade veroorzaakt door de dienstverlener vervalt in elk geval 6 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet

uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

Artikel 17 - Aard van de overeenkomst

1. Partijen zijn een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan.
2. De overeenkomst bevat enkel een inspanningsverplichting voor de dienstverlener en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 18 - Verzekering

1. De opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst, alsook zaken van de dienstverlener die bij de opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.
2. De opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid schade

1. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst (met inbegrip verlies of beschadiging van digitale bestanden die zich op apparatuur van derden bevinden), tenzij de dienstverlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
2. In het geval dat de dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan de opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband



houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.

4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als de dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door de dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
5. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van de dienstverlener voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de dienstverlener, zijn leidinggevende of ondergeschikten.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan de dienstverlener verschuldigd zijn.
2. Wordt een opdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon, dan kan deze natuurlijke persoon tevens privé de opdrachtgever zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van de rechtspersoon.
3. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon dus persoonlijk aansprakelijk voor de

betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon dan wel ten name van de opdrachtgever als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld.

Artikel 21 - Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door de dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

Artikel 22 - Klachtplicht

1. De opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden binnen 7 dagen na de levering schriftelijk (per e-mail) te melden aan de dienstverlener. Indien geen tijdige klacht wordt ingediend, wordt de opdrachtgever geacht de geleverde diensten goedgekeurd te hebben.
2. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat de dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
3. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat de dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 23 - Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht

1. De bij de opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van de dienstverlener totdat de opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan de dienstverlener zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.



2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft de dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan de dienstverlener worden tegengeworpen.
3. De dienstverlener is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen vooruitbetaling of prijs niet conform de afspraak is voldaan, heeft de dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat de opdrachtgever volledig en conform de afspraak heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 24 - Levering van Foto's

1. De dienstverlener levert de afgesproken foto's op de afgesproken manier en binnen de afgesproken termijn, tenzij er sprake is van overmacht. De leveringsmethode kan bestaan uit digitale bestanden, prints of een andere overeengekomen vorm.
2. De dienstverlener behoudt zich het recht voor om foto's die naar zijn mening niet voldoen aan de kwaliteitseisen niet te leveren.
3. Alle foto's blijven eigendom van de dienstverlener, ook nadat ze zijn geleverd. De opdrachtgever ontvangt

een gebruiksrecht voor de afgesproken doeleinden.

4. De dienstverlener levert geen onbewerkte foto's af aan de opdrachtgever.
5. Het is opdrachtgever verboden de door dienstverlener geleverde foto's zelfstandig te bewerken of laten bewerken door derde, tenzij schriftelijke toestemming van dienstverlener voor is gegeven.
6. De dienstverlener streeft ernaar om de geleverde foto's binnen de afgesproken termijn op te leveren. De leveringstermijn is slechts een schatting en kan variëren afhankelijk van de hoeveelheid werk en de aard van de opdracht.
7. De dienstverlener kan niet garanderen dat de foto's voor onbepaalde tijd bewaard blijven. Opdrachtgever wordt geadviseerd om back-ups te maken van de foto's zodra ze zijn geleverd.
8. De dienstverlener heeft altijd het recht om de geleverde foto's te gebruiken voor eigen marketing- en promotiedoeleinden, zoals op de website, social media, in portfolio's, en bij exposities, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 25 - Intellectueel eigendom

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt de dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht,



- merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc. en met inbegrip van het recht om de foto's te gebruiken voor eigen promotie/magazine's en portfolio doeleinden) op alle foto's ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van de dienstverlener worden gekopieerd, bewerkt aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
 3. De opdrachtgever mag de foto's niet gebruiken voor publiciteit, verkoop, of andere commerciële doeleinden zonder schriftelijke toestemming van de dienstverlener, zelfs als de opdrachtgever een gebruikslicentie heeft ontvangen.
 4. De opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door de dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie.
 5. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens.
 6. De opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

Artikel 26 - Geheimhouding

1. De opdrachtgever houdt de informatie (in welke vorm dan ook) die hij van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze

geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de dienstverlener schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat opdrachtgever de genoemde informatie ook geheimhoudt.

2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die op het moment dat de opdrachtgever deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht
 - b. waarvan de opdrachtgever kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door dienstverlener
 - c. die de opdrachtgever van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de opdrachtgever te verstrekken
 - d. die door de opdrachtgever openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

Artikel 27 - Boete op overtreding geheimhoudingsplicht

1. Overtreedt de opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding, dan verbeurt de opdrachtgever ten behoeve van de dienstverlener een



onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan de opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure noodzakelijk. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van de dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 28 -Social Media en Publiciteit

1. Wanneer de opdrachtgever foto's op sociale media of andere openbare platformen plaatst, dient de opdrachtgever de naam van de dienstverlener en het merk "Dayen Dean Photography" zichtbaar te vermelden als bron.

Artikel 29 - Niet-overname personeel

1. De opdrachtgever neemt geen medewerkers van de dienstverlener (of van ondernemingen waarop de dienstverlener ter uitvoering van deze overeenkomst een beroep heeft gedaan en die betrokkenen zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst) in dienst. Ook laat hij hen niet anderszins direct of indirect voor zich werken.
2. Het verbod in lid 1 geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een jaar na beëindiging daarvan. Op dit verbod geldt één uitzondering: partijen kunnen in goed zakelijk overleg met elkaar andere afspraken maken. Deze

afspraken gelden voor zover die schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 30 - Wijziging algemene voorwaarden

1. De dienstverlener mag deze algemene voorwaarden altijd wijzigen of aanvullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal de dienstverlener zoveel mogelijk vooraf met de opdrachtgever bespreken.

Artikel 31 – Mediation clause

1. Partijen zullen geschillen, alvorens zich tot de bevoegde rechter te wenden, trachten op te lossen met behulp van mediation. Indien het geschil na mediation niet in goed overleg kan worden opgelost, dan zal het geschil worden voorgelegd aan de Nederlandse bevoegde rechter.

Artikel 32 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar de dienstverlener is gevestigd, is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf: 23 september 2024